

Показатели основных направлений деятельности муниципального архива Знаменского муниципального района Омской области за 2011 год.

1. Правовое, организационное и кадровое обеспечение

Изучение Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области».

Разработана и утверждена Программа развития и совершенствования архивного дела в Знаменском муниципальном районе на 2011-2015 годы.

Продолжили внедрение в практику работы «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации».

Приняли участие в мероприятиях, организованных архивным управлением Министерства государственно-правового развития Омской области - итоговом совещании-семинаре работников архивных органов и учреждений Омской области, презентации лучших личных (семейных) архивов.

Разработаны и размещены на сайте Администрации Знаменского муниципального района Омской области административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг по организации приема и хранения архивных документов, содержащих персональные данные граждан; по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.

В рамках контроля за соблюдением архивного законодательства Министерством государственно-правового развития проведена комплексная проверка.

Подготовлены и рассмотрены вопросы на коллегии Знаменского муниципального района об итогах реализации Программы развития и совершенствования архивного дела в Знаменском муниципальном районе на 2006-2010 годы; об итогах проверки муниципального архива архивным отделом Министерства государственно-правового развития Омской области

В третьем квартале приняли участие в подготовке семинара «Документационное обеспечение управления и архивное дело», которое было проведено Т.В.Тамбовцевой, ведущим специалистом архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области, присутствовало 40 человек.

Заключено соглашение об информационном взаимодействии с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области

Повышение квалификации сотрудников муниципального архива проходило за счет самостоятельного изучения нормативно-правовых актов и чтения методической литературы.

2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

Продолжена работа по внедрению в практику «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации».

-физико – химическая и техническая обработка

подшивка: 134 дел (ф. 90 «Администрация Завьяловского округа», ф. 67 «Администрация Качуковского округа»)

-картонирование

443 дела

- перекартонирование

899 дел по личному составу

-передача дел в ТФ ГУ «ИсА» - 50 дел (1 кв. ф. 100 «СПК «Криница»)

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

-прием документов от организаций

294 дел от 12 организаций муниципального района (см. приложение №1)

-прием документов от граждан

106 дел - документы личного происхождения

43 дел – фотодокументы

-включение документов в состав Архивного фонда РФ

989 дел – описи управленческой документации (см. приложение №2)

106 дел – описи документов личного происхождения

43 дел – опись фотодокументов

-взаимодействие с организациями – источниками комплектования, оказание методической помощи в составлении номенклатуры дел (см. приложение №3)

1 семинар, присутствовало 40 человек

4. Создание информационно-поисковых систем

-ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ в 4 версии

заведен 1 фонд, ведется раздел движение дел

-ведение автоматизированного НСА

40 записей (АБД КАТАЛОГ ф.18 «Администрация Знаменского района»)

-вспомогательные базы

учет исследователей – 7

учет запросов – 1072

учет источников комплектования –30

-усовершенствование (переработка) описей дел

7 описей на 899 дел по личному составу (см. приложение №4)

-экспертиза ценности при проведении усовершенствования (переработки)

на 899 дел по личному составу

каталогизация (ед.хр./ карточек)

10/30 (4 кв. ф.62 «редакция газеты «Вперед»)

5. Проведение информационных услуг и использование документов
- проведение информационных мероприятий
 - 3 статьи в газете «Вперед»:
 - «Чтобы вспомнили, какими мы были, загляните в семейный альбом»
 - «Ищу тебя»
 - «Краеведческие чтения ждут продолжения»
 - 3 интервью Знаменскому филиалу ГТРК «Омск»:
 - по итогам областного конкурса на лучший семейный архив
 - о выставке по материалам конкурса «Семейный архив»
 - о краеведческих чтениях
 - 2 выставки:
 - «И в этом есть предназначенье...» (посетило 23 человека)
 - по материалам конкурса «Семейный архив» (посетило 34 человека)
 - 5 мероприятий
 - совместно с ЗАГСом «Загляните в семейный альбом» (24 участника)
 - совместно с редакцией газеты «Вперед» «Листая страницы районки» (13участников)
 - краеведческие чтения (62 участника)
 - участие в презентации книги «Солдаты Победы» Приложение
 - участие в презентации литературно-краеведческого альманаха «Знаменский меридиан» (самиздат)
 - исполнение социально-правовых запросов
 - 1041 запрос
 - посещение читального зала
 - 17 посетителей
 - 11 исследователей
 - пользователи архивной информацией
 - 17 посетителей
 - 11 исследователей
 - 1041 социально-правового характера
 - 20 тематических запроса
 - 11 генеалогических запросов
 - 57 посетителя выставок
 - 99 участников мероприятий
 - выдача документов пользователям
 - пользователям читального зала, выдано 85 дел
 - исследователям выдано 185 дел
 - во временное пользование выдано 48 дел
 - документная информация
 - 2 информации по документам архива

**График
приема дел от организаций в муниципальный архив
за 2011 год**

№п/п	№ фонда	Наименование учреждения	Кол-во дел	Годы
1	2	3	4	5
1	36	Совет муниципального района	5	2005
2	2	Комитет по образованию Администрации Знаменского муниципального района Омской области	43	1988-2005
3	55	Администрация Семеновского сельского поселения (похозяйственные книги)	41	1976-1991
4	67	Администрация Качуковского сельского поселения (дела нотариальных действий)	1	1984
5	6	Администрация Чередовского сельского поселения (похозяйственные книги, нотариальные)	35	1976-1996
6	96	Знаменский районный суд	3	1995
7	14	Администрация Знаменского сельского поселения (похозяйственные книги)	121	1997-2006
8	12	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района Омской области	2	2005
9	116	Отдел муниципального архива Администрации Знаменского муниципального района Омской области	6	2005
10	7	МУЗ «Знаменская ЦРБ»	5	2005
11	98	Комитет культуры	8	2005
12	104	Комитет сельского хозяйства и продовольствия Администрации Знаменского муниципального района Омской области	24	2005-2006
		ИТОГО	294	

Начальник отдела
муниципального архива
27.12.2011

С.А.Ануфриенко

**График
представления на утверждение ЭПК
описей дел от организаций района за 2011 год**

№ п/п	№ фонда	Наименование учреждения	Кол-во дел	Годы
1	2	3	4	5
1	77	Администрация Бутаковского сельского поселения	44	2007-2008
2	55	Администрация Семеновского сельского поселения	47	2007-2008
3	6	Администрация Чередовского сельского поселения	21	2007
4	18	Администрация Знаменского сельского поселения	186	2007-2008
5	90	Администрация Завьяловского сельского поселения	91	1961-2008
6	67	Администрация Качуковского сельского поселения	40	2007-2008
7	13	Администрация Шуховского сельского поселения	32	2007-2008
8	80	Администрация Новоягодинского сельского поселения	38	2007-2008
9	36	Совет муниципального района	27	2007-2009
10	109	ГУ «Центр занятости населения Знаменского района»	15	2007
11	62	ГУ «Редакция газеты «Вперед»	31	2007-2010
12	2	Комитет по образованию Администрации Знаменского муниципального района	26	2007
13	98	Комитет культуры Администрации Знаменского муниципального района	51	2008-2009
14	12	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	175	2005-2008
15	4	Отдел сбора и обработки статистической информации Омского областного комитета статистики	25	2008
16	5	Комитет финансов Администрации Знаменского муниципального района	17	2007-2008
17	25	Прокуратура	40	2008
18	96	Знаменский районный суд	37	2005-2007
19	115	Знаменская территориальная избирательная комиссия	34	2008-2011
20	104	Комитет сельского хозяйства и продовольствия	12	2009
ИТОГО			989	

Начальник отдела
муниципального архива
27.12.2011

С.А.Ануфриенко

**График
работы с учреждениями Знаменского района на 2011 год.**

№ п /п	Наименование организации	Проверки		Номенк- латуры дел	Положения	
		компле- ксная	темат- ическ- ая		Об архиве	Об ЭК
1	2	3	4		5	6
1	МУЗ «Знаменская ЦРБ»		1 кв.			
2	Администрация Знаменского муниципального района	4 кв.				
3	Территориальная избирательная комиссия Знаменского района		4 кв.			
4	Комитет сельского хозяйства и продовольствия	3 кв.				
5	Администрация Бутаковского сельского поселения			2 кв.	1 кв.	1 кв.
6	Администрация Семеновского сельского поселения			2 кв.	1 кв.	1 кв.
7	Администрация Чередовского сельского поселения			2 кв.	1 кв.	1 кв.
8	Администрация Знаменского сельского поселения			2 кв.	1 кв.	1 кв.
9	Администрация Завьяловского сельского поселения			2 кв.	2 кв.	2 кв.
10	Администрация Качуковского сельского поселения			2 кв.	2 кв.	2 кв.
11	Администрация Шуховского сельского поселения			2 кв.	2 кв.	2 кв.
12	Администрация Новоягодинского сельского поселения			2 кв.	2 кв.	2 кв.
13	ГУ «Центр занятости населения Знаменского района»			1 кв.		
14	Знаменская территориальная избирательная комиссия			1 кв.		
	Отдел по делам молодежи и физической культуры и спорта			4 кв.		
	Знаменский районный суд			4 кв.		
	итого	2	2	12	8	8

Начальник муниципального архива
27.12.2011

С.А.Ануфриенко

**График
представления на утверждение ЭПК
переработанных описей дел по личному составу за 2011 год**

№ п/п	№ фонда	Наименование учреждения	Кол-во дел	Годы
1	2	3	4	5
1	50/99	СПК «Семеновский»	383	1955-2003
2	55	СПК «Пушкаревский»	8	2000-2003
3	66	КФХ «Оша»	2	2002-2003
4	16	ООО «Заря»	5	2000-2002
5	47/74	СПК «Сибиряк»	444	1951-2003
6	67	КФХ «Котовщиковское»	10	2000-2003
7	68	СПК «Заря»	3	2000-2002

Начальник муниципального архива
27.12.2011

С.А.Ануфриенко